

[adres]

Vendelier 2
Postbus 79
3900 AB Veenendaal

[telefoon]

(0318) 52 93 93

[fax]

(0318) 52 73 01

[mail]

notarissen@olenz.knb.nl

[web]

www.olenz.nl

[kvk]

30243743

[btw]

NL0091.91.768.B01

**AFSCHRIFT van de AKTE van OPRICHTING
betreffende:**

Stichting Health Brings Vitality
akte d.d. 28 september 2011



AWV/RB/68212

2011

OPRICHTING

Vandaag, achtentwintig september tweeduizend elf, -----
verschijnen voor mij, meester Arnaud Henri Gérard Wilod Versprille, notaris te -----
Veenendaal: -----

1. mevrouw Elsje Jansen, wonende te 3904 DM Veenendaal, Houtwal 10, geboren te -----
Veenendaal op eenentwintig september negentienhonderd vijftig, (legitimatie: -----
Paspoort-nummer NUPLL27L0 afgegeven te Veenendaal op vijftwintig november
tweeduizend acht), gehuwd, -----
hierna ook te noemen: **oprichter 1**; -----
2. mevrouw Margje Jansen, wonende te 3844 MA Harderwijk, Lauwers 10, geboren te -----
Veenendaal op drieëntwintig mei negentienhonderd vijfenveertig, (legitimatie: -----
Paspoort-nummer NY1827F24 afgegeven te Harderwijk op achtentwintig mei -----
tweeduizend negen), ongehuwd en niet als partner geregistreerd, -----
hierna ook te noemen: **oprichter 2**; en -----
3. de heer Pieter Jacobus van Houten, wonende te 4024 HK Eck en Wiel, Prinses -----
Beatrixstraat 5, geboren te Zaandam op eenendertig maart negentienhonderd vijftig,
(legitimatie: Paspoort-nummer>NNL90C637 afgegeven te Buren op vijftwintig juni
tweeduizend zeven), gehuwd, -----
hierna ook te noemen: **oprichter 3**. -----

De oprichter 1, 2 en 3 hierna zowel tezamen als elk afzonderlijk ook te noemen: -----
oprichter. -----

De comparanten verklaren bij deze akte een stichting op te richten en daarvoor de -----
volgende statuten vast te stellen: -----

Naam en Zetel -----

Artikel 1 -----

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Health Brings Vitality**. -----
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Veenendaal. -----

Doel -----

Artikel 2 -----

1. De stichting heeft ten doel: -----
 - a. het bevorderen van het welzijn van mensen door: -----
 - het doen van ondersteuningsbetalingen aan instellingen die een algemeen, kerkelijk of sociaal belang behartigen; -----
 - geldleningen (al dan niet renteloos) verstrekken in het kader van microkredieten en - aan sociaal behoeftigen; -----
 - ondersteuning van projecten ter bevordering van het welzijn van mensen; -----
 - ondersteuning van projecten ter verbetering van de gezondheidszorg; -----
 - ondersteuning van ondernemers en ondernemerschap in derde wereld landen; -----
 - het ondersteunen van projecten en mensen die zich bezig houden met evangelisatie.
 - b. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn. -----
2. De geldmiddelen van de stichting bestaan uit: -----

- subsidies en donaties: -----
- opbrengsten; -----
- schenkingen, erfstellingen en legaten; -----
- alle andere wettige baten. -----

Bestuur: samenstelling, wijze van benoemen en beloning -----

Artikel 3 -----

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen aantal -- van ten minste drie bestuurders. -----
2. De bestuurders worden benoemd en geschorst door het bestuur. In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en ----- penningmeester kunnen door één persoon worden vervuld. -----
3. De bestuurders worden benoemd voor een periode van vier jaar. Zij treden af ----- volgens een door het bestuur op te maken rooster. Een volgens het rooster aftredend bestuurder is onmiddellijk en onbeperkt herbenoembaar. De in een tussentijdse ----- vacature benoemde bestuurder neemt op het rooster van aftreden de plaats in van - degene in wiens vacature hij werd benoemd. -----
4. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn ----- bevoegdheden. -----
5. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. ----- Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten. -----

Bestuur: taak en bevoegdheden -----

Artikel 4 -----

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. -----
2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot --- verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, tenzij het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders. -----
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, ----- waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor - een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander -- verbindt, tenzij het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders. -----
4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden ---- aanvaard. -----

Bestuur: vergaderingen -----

Artikel 5 -----

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland op de plaats als - bij de oproeping is bepaald. -----
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering van het bestuur gehouden, waar in elk geval aan de orde komt de vaststelling van de --- balans en de staat van baten en lasten. Daarnaast wordt nog minimaal één ----- vergadering gehouden. -----
3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer minimaal twee van de bestuurders daartoe de oproeping doen, -----
4. De oproeping tot een vergadering geschiedt ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van een oproepingsbrief. -----
5. Een oproepingsbrief vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te --



behandelen onderwerpen. -----

6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. Tot dat moment wordt -- de vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige bestuurder. -----
7. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris wordt de -- notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De notulen worden ----- vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en ----- notulist hebben gefungeerd. De notulen worden vervolgens bewaard door de ----- secretaris. -----
8. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde ----- bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd. -----

Bestuur: besluitvorming -----

Artikel 6 -----

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de meerderheid -- van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. ----- Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten ----- vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de - vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan daarbij slechts - voor één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering - kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders worden ----- besloten omtrent de onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda --- waren geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld - dat en waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders. -----
2. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, kunnen -- geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, --- mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen. -----
3. Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering besluiten nemen. -- Van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter als notulen wordt bewaard. -----
4. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. ----- Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden ----- bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte - stemmen. -----
5. Stemmingen over zaken geschieden mondeling. Stemming over personen ----- geschieden schriftelijk. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten -- briefjes. -----
6. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. -----
7. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering. -----

Bestuur: defungeren -----

Artikel 7 -----

Een bestuurder defungeert: -----

1. door zijn overlijden of indien de bestuurder een rechtspersoon is, door haar ----- ontbinding of indien zij ophoudt te bestaan; -----
2. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; -----

3. door zijn aftreden, al dan niet volgens het in artikel 3 bedoelde rooster van aftreden;-
4. door ontslag hem verleend door de gezamenlijke overige bestuurders;-----
5. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek.-----

Vertegenwoordiging-----

Artikel 8-----

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.-----
2. Tevens zijn twee bestuurders gezamenlijk bevoegd de stichting te -----
vertegenwoordigen.-----
3. Tegen een handelen in strijd met artikel 4 leden 2 en 3 kan tegen derden beroep ---
worden gedaan.-----
4. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan derden,
om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.-----

Boekjaar en jaarstukken-----

Artikel 9-----

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.-----
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles ----
betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit -
deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe
behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te ---
bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting -----
kunnen worden gekend.-----
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de -
balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier te -----
stellen en vast te stellen.-----
4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en
andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.-----
5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier ----
gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere -----
gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt
met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de ----
volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden
gemaakt.-----

Reglement-----

Artikel 10-----

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen -----
worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven. -
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.-----
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen.-----
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het bepaalde in ----
artikel 11 lid 1 van toepassing.-----

Statutenwijziging-----

Artikel 11-----

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot statutenwijziging ---
moet met algemene stemmen worden genomen in een vergadering waarin alle -----
bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.-----
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Iedere
bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te verlijden.-----
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de -----
gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister.-----



Ontbinding en vereffening

Artikel 12

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van --- overeenkomstige toepassing.
3. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het liquidatiesaldo vastgesteld met inachtneming van het doel. In andere gevallen van ontbinding wordt de bestemming van het liquidatiesaldo door de vereffenaars vastgesteld, steeds met inachtneming van het doel.
4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen.
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon.
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing

Slotbepalingen

Artikel 13

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt.

Slotverklaring

Ten slotte verklaren de comparanten dat bij deze oprichting:

- a. het bestuur bestaat uit drie bestuurders;
- b. voor de eerste maal zijn bestuurders, in de achter hun naam vermelde functie:
 1. de oprichter 1, als voorzitter;
 2. de oprichter 2, als secretaris; en
 3. de oprichter 3, als penningmeester.

De comparanten zijn mij, notaris, bekend en hebben zich gelegitimeerd met voormelde en daartoe bestemde documenten en voorzover geen legitimatiebewijs is vermeld, hebben de betreffende comparanten zich eerder bij een notariële akte, voor mij, notaris, verleden, gelegitimeerd met een geldig legitimatiebewijs.

Waarvan akte vandaag in minuut is verleden te Veenendaal.

De inhoud van de akte is aan de verschenen personen opgegeven en toegelicht.

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte aan de verschenen personen hebben deze allen verklaard op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen.

De verschenen personen verklaren voorts niet tijdig de concept-akte te hebben ontvangen doch gezien het door hen gestelde spoedeisende belang en de uitgebreide toelichting van de notaris voldoende van de inhoud van de akte en de daarmee samenhangende stukken te hebben kennisgenomen, geen prijs te stellen op aanvullend overleg met andere adviseurs, met de inhoud in te stemmen en over te willen gaan tot ondertekening van de akte.

Onmiddellijk daarna is deze akte beperkt voorgelezen en door de verschenen personen en mij, notaris, ondertekend om elf uur twintig.

Was getekend.



VOOR AFSCHRIFT